

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 226 307, Fax. +40 0256 222 717
E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

2019-2020

PLAN OPERATIONAL

DIRECTOR

Prof. IGNAT ANA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

Nr.632/13.09.2019

Avizat în ședința Consiliului Profesoral al Grădiniței P.P.
Nr. 26 Timișoara din data 13.09.2019

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație
al Grădiniței P.P. Nr. 26 Timișoara Nr. 3/13.09.2019

DIRECTOR,

PROF. IGNAT ANA



PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020



Timișoara

2019

CUPRINS

1. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Pag. 4
2. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Pag. 5
3. ȚINTE STRATEGICE	Pag. 6
4. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE	Pag. 6
4.1. Opțiuni strategice	Pag. 6
4.2. Obiective specifice pe domenii funcționale	Pag. 8
5. PLANURI OPERAȚIONALE	Pag. 9

1. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

La baza culturii organizaționale a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 26 stă deviza „Educație pentru toți”, ceea ce înseamnă oferta de educație pentru fiecare copil, în funcție de particularitățile și nevoilor sale.

A fost elaborat și revizuit anual Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara, care cuprinde norme și reguli pentru toți beneficiarii care participă la educație.

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Valorile ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Dintre cele mai importante valori și atitudini promovate în grădinița noastră enumerăm:

- Responsabilitatea față de acțiunile proprii, preocuparea pentru dezvoltarea personală.
- Curiozitatea, acceptarea și aprecierea diversității.
- Sentimentul demnității umane, a valorii personale și a celorlalți.
- Justiția socială, dorința de a activa pentru idealurile libertății, egalității și respectul pentru diversitate.

Directorul are o atitudine democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Cultura unică pentru organizația noastră a început să ne intereseze din ce în ce mai mult deoarece dorim să ne reprezinte valorile culturale, tradițiile și normele ce stau la baza actului didactic.

Personalul didactic și administrativ își desfășoară activitatea cu maximă responsabilitate și cu mare dragoste față de copii.

Prin eforturile cadrelor didactice spațiile educaționale stimulează integral învățarea copilului și oferă condiții moderne de predare/învățare și evaluare în învățământul preșcolar.

Efectivele de copii sunt organizate pe nivele de vârstă – grupe omogene, asigurând coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor.

Alături de noi acționează părinții, cu care ne aflăm într-un parteneriat corespunzător și de care ne leagă un scop comun: succesul școlar.

Afirmarea grădiniței noastre până în prezent s-a datorat ofertei destul de bogate, cu rezultate bune în activitățile curriculare și extracurriculare.

Eficiența activității instructiv-educative și de management școlar, se reflectă în rezultatele obținute de copii, cuprinderea, școlarizarea, nivelul cantitativ și calitativ al bazei didactico-materiale și gradul de utilizare în procesul instructiv-educativ, realizările în domeniul autodotării, folosirea eficientă a spațiilor de învățământ, asigurarea cu energie și combustibil, aprovizionarea cu alimente a cantinei, organizarea și desfășurarea activităților compartimentelor auxiliare, gradul de implicare în viața grădiniței a Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara, a Asociației de Părinți din Grădinița P.P. Nr. 26 Timișoara, a comitetelor de părinți, a comunității locale și a sponsorilor, rolul conducerii în realizarea unui climat stimulat care să valorifice colaborarea și buna înțelegere.

Sintetizând, dascăli, copii și comunitate deopotrivă, ca o echipă de succes ce ne considerăm, trebuie să dovedim:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

- **scopuri împărtășite:** „știm ce avem de făcut”;
- **responsabilitate pentru succes:** „trebuie să reușim”;
- **colegialitate:** „suntem împreună”;
- **îmbunătățire continuă:** „se poate și mai bine”;
- **învățare continuă:** „învățătura este pentru toți”;
- **asumare de riscuri:** „învățăm încercând”;
- **sprijin:** „întotdeauna există cineva care să te ajute”;
- **respect reciproc:** „oricine are ceva de oferit”;
- **deschidere:** „putem discuta despre diferențele noastre”;
- **sărbătorire și umor:** „ne simțim bine împreună”.

1.2. VALORI DOMINANTE

Comunicare
Onestitate
Perseverență
Ideal
Loialitate
Ascensiune
Rezultate
Individualizare
Educator european

1.3. VIZIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 26 promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare copil va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne aflate în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a întregului personal

**EDUCAȚIA ÎN GRĂDINIȚĂ = ÎNVĂȚARE, CREȘTERE, JOACĂ, IUBIRE, ZÂMBETE
= ÎMPREUNĂ!**

2. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Formarea și dezvoltarea la copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică eficiente, necesare instruirii și autoinstruirii de-a lungul întregii vieții.
- Asigurarea unui act educațional performant care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative.
- Elaborarea unor strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți copiii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.
- Cultivarea încrederii, respectului, disciplinei față de ei înșiși și față de ceilalți, sensibilității față de valorile moral-civice și artistice, față de natură și mediu;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

- Încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice, precum și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecărui preșcolar.
- Cooperarea cu părinții și comunitatea, pentru promovarea de activități conforme cu interesele acestora și cu exigențele europene privind calitatea educației.
- Satisfacerea așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti

3. ȚINTE STRATEGICE

1. **Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;**
2. **Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;**
3. **Creșterea interesului cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice și la exersarea în grădiniță a calității de cetățean;**
4. **Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;**
5. **Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.**
6. **Dezvoltarea sistemului de control managerial intern conform OSGG nr. 600/20 aprilie 2018.**

4. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE

4.1. OPȚIUNI STRATEGICE

CURRICULUM

- ◆ Întocmirea planificărilor instructiv-educative în funcție de particularitățile de vârstă, de grup/individuale ale copiilor;
- ◆ Abordarea unui model educativ atractiv și organizarea flexibilă a activităților didactice;
- ◆ Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- ◆ Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv;
- ◆ Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități;
- ◆ Dezvoltarea CDȘ-ului prin introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;
- ◆ Analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic;
- ◆ Identificarea necesarului în funcție de domeniul experiențial abordat.

RESURSE UMANE

- ◆ Respectarea numărului de copii înscriși la grupă;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

- ◆ Cuprinderea tuturor copiilor în grădiniță, indiferent de naționalitate, etnie, dezvoltare personală;
- ◆ Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale;
- ◆ Autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice;
- ◆ Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene;
- ◆ Crearea unui climat de muncă eficient, armonios, colegial;
- ◆ Stimularea lucrului în echipă;
- ◆ Atragerea de resurse umane în problemele abordate;
- ◆ Încadrarea cu personal de îngrijire la standarde europene.

RESURSE FINANCIARE ȘI DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

- ◆ Implicarea în proiecte cu finanțare;
- ◆ Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- ◆ Antrenarea copiilor în activități productive;
- ◆ Dezvoltarea Asociației de Părinți din grădiniță, reînnoirea Consiliului Director, implicarea în noi proiecte de atragere de fonduri extrabugetare;
- ◆ Realizarea unui spațiu educațional deosebit;
- ◆ Realizarea de reparații capitale în unitate;
- ◆ Remedierea fluxului materie primă-copii-părinți;
- ◆ Realizarea abilitărilor și reparațiilor necesare obținerii autorizației I.S.U.
- ◆ Amenajarea unui spațiu de joacă pentru copii;
- ◆ Continuarea procesului de informatizare a unității prin achiziționarea de computere, softuri educaționale;
- ◆ Realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare;
- ◆ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale;
- ◆ Motivarea financiară a celor care s-au implicat în cercetare (gradații de merit, popularizare etc).

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- ◆ Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile centrale, locale, cu familia, ONG-uri, instituții de specialitate, ISJ;
- ◆ Inițierea unor proiecte internaționale, parteneriate educaționale cu alte unități școlare;
- ◆ Derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoașterea reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine;
- ◆ Realizarea unor parteneriate cu familia, ISJ în vederea susținerii resursei umane și materiale;
- ◆ Desfășurarea unor activități interșcolare în scopul diminuării problemelor de socializare a copiilor cu nevoi speciale;
- ◆ Colaborarea cu instituții de cultură, mass-media, reviste de specialitate și popularizarea rezultatelor grădiniței pe un site propriu;
- ◆ Identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea bugetului din fonduri proprii și atragerea de noi fonduri extrabugetare pentru optimizarea bazei materiale.

4.2. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

A. CURRICULUM

1. Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru învățământ preșcolar.
2. Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare prin comutarea accentului de pe activitatea de predare a cadrului didactic pe activitatea de învățate a preșcolarului.
 3. Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, vârstă, sex, tip de dizabilitate.
 4. Încurajarea predării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea de predare.
 5. Asigurarea pregătirii preșcolarilor pentru concursurile avizate de MEN.
 6. **Monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului educațional.**

B. MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

1. Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
2. Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea asigurării personalului calificat în toate compartimentele organizației școlare ;
3. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional prin corectarea disfuncționalităților constatate cu prilejul asistențelor;
5. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

C. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A BAZEI MATERIALE

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării optime a procesului de învățământ;
2. Gestionarea eficientă a patrimoniului;
3. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare.
4. Respectarea termenelor privind execuția bugetară.

D. COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA

1. Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional;
2. Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiilor de interes public;
3. Promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural;
4. Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.

E. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

1. Susținerea valorilor etice și a valorilor grădiniței
2. Coordonarea deciziilor și acțiunilor comisiilor/compartimentelor
3. Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți
4. Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă a obiectivelor grădiniței

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

5. PLANURI OPERAȚIONALE

PLAN OPERAȚIONAL A.1.

Obiectiv specific - Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru învățământ preșcolar.

Obiectiv imediat – Adaptarea curriculumului la specificul particularităților de vârstă, de grup și individuale ale preșcolarilor

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Proiectarea în manieră științifică, integrată, creativă a <i>Curriculumului pentru educație timpurie</i> în vigoare	Cunoașterea reperelor în vigoare la nivel național/județean Studiu individual aprofundat Evaluări inițiale Investigarea nevoilor beneficiarilor indirecti în materie de C.D.S. Aprobarea C.D.S. conform metodologiilor	1.09-01.10.2019	<i>Curriculum pentru educație timpurie</i> <i>Suport de aplicare a curriculumului C.L.I.L.</i> Scrisori metodice Chestionare Porofoliu de evaluare inițială	Educatoare Șefi de catedră Comisia pentru curriculum Comisia Metodică	Rezultatele evaluării inițiale Interpretarea chestionarelor aplicate părinților
Asigurarea pregătirii preșcolarilor de la grupa mare pentru activitatea de învățare de tip școlar	Evaluări Fișa psihopedagogică; Acțiuni educative cu școlarii Vizite	An școlar	Proprii Părinți Sponsori	Educatoare Învățători	-rezultatele preșcolarilor;
Stimularea psiho-fizică a copiilor de grupă mică (3-4 ani) cuprinși în grădiniță	Integrarea în grupa mică a copiilor înscriși în grădiniță	An școlar	Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea copiilor de la naștere la 7 ani	Educatoare Asistente medicale	-rezultatele preșcolarilor;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL A.2.

Obiectiv specific - Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare prin deplasarea accentului de pe activitatea de predare a cadrului didactic pe activitatea de învățare a preșcolarului

Obiectiv imediat – Centrarea pe copil a demersului didactic aplicat

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Tratarea diferențiată și individuală a copiilor	Muncă individuală Recuperări cu copiii;	Permanent	Mijloace de învățământ adaptate Logistică	Educatoare Consilier educativ	-rezultatele mai bune ale preșcolarilor;
Dezvoltarea capacităților cognitive	Formarea deprinderile copiilor	Permanent	Factori implicați	Educatoare	-rezultatele preșcolarilor;
Utilizarea unei metodologii active	Copii participativi	Permanent	Factori implicați	Educatoare	-rezultatele preșcolarilor;
Influențarea și dezvoltarea gândirii și a limbajului	Activități specifice;	Permanent	Materiale Logistice	Educatoare	-rezultatele preșcolarilor;
Ridicarea standardului demersului didactic	-Copii bine pregătiți Educatoare interesate, implicate, motivate	Permanent Permanent	Educatoare Educatoare	Educatoare Părinți Educatoare Părinți	-rezultatele preșcolarilor;
Educarea intelectuală, morală, estetică, afectivă, fizică a copilului	Copii cu personalitate Participarea tuturor copiilor la întregul program	Permanent	Educatoare	Educatoare Părinți	-obținerea de performanțe;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL A.3.

Obiectiv specific - Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, vârstă, sex, tip de dizabilitate

Obiectiv imediat – Impementarea educației incluzive în Grădinița cu Program prelungit Nr. 26 Timișoara

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Integrarea copiilor cu C.E.S. în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara	Programe de sprijin educațional; -Curriculum flexibil, deschis; Evaluare permanentă; Planuri individualizate, personalizate;	2019-2020	Proiect educațional de implementare a educației incluzive în grădiniță „Grădinița mea, grădinița noastră” Educatoare formate Consilier educativ Specialiști abilitați C.Ș.E.I.	Director Responsabil C.M. Responsabil formare continuă	-rezultatele preșcolărilor cu C.E.S;
Integrarea copiilor provenind din grupuri vulnerabile (dezavantajate socio-economic, emigranți) în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara	Extinderea ofertei de CDS cu opționale de limbă engleză bazate pe C.L.I.L Programe de sprijin educațional; -Curriculum flexibil, deschis; Evaluare permanentă;	2019-2020	Educatoarele Profesor de limbă engleză Consilier educativ	Părinți Educatoare Director Profesor de limbă engleză	-rezultatele școlare ale copiilor provenind din grupuri vulnerabile engleză

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL A.4.

Obiectiv specific - Încurajarea predării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea de predare

Obiectiv imediat – Implementarea TIC și AEL în procesul de demersul didactic aplicat

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Utilizarea TIC și AEL în procesul de demersul didactic aplicat	Reînnoirea bazei didactico-materiale prin achiziționarea de aparatură TIC, softuri educaționale performante	2019-2020	Softuri educaționale Aparatură electronică de specialitate	Educatoare	-număr de PC/laptopuri și componente electronice achiziționate
	Conceperea de C.D.S. care presupune utilizarea TIC de către preșcolari	2019-2020	Softuri educaționale Aparatură electronică de specialitate	Educatoare	număr de activități CDS desfășurate cu utilizarea TIC și/sau AEL
	Integrarea TIC demersul didactic aplicat	2019-2020	Softuri educaționale Aparatură electronică de specialitate	Educatoare	-competențe tic dobândite de către preșcolari
	Desfășurarea de activități AEL/online	2019-2020	Softuri educaționale Platforme educaționale Aparatură electronică de specialitate	Educatoare	număr de activități CDS desfășurate cu utilizarea TIC și/sau AEL

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL A.5.

Obiectiv specific - Asigurarea pregătirii preșcolarilor pentru concursurile avizate de MEN

Obiectiv imediat – Obținerea de performanțe extracurriculare și extrașcolare în diverse împrejurări

Activități	Etapе	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Organizarea/desfășurarea/participarea preșcolarilor la concursuri, în funcție de opțiunea copiilor și talentul acestora diferite activități	-Concursuri; -Expoziții, programe speciale, experimente; -premierii;	Conform Calendarului activităților extrașcolare 2019-2020	Umane Logistice Financiare	Educatoare Comisia pentru proiecte/programe educative Responsabil Comisie pentru proiecte/programe educative	-rezultate obținute la concursurile școlare;
Implementarea de proiecte/programe educative proprii, în conformitate cu oferta educațională a grădiniței, cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional	Elaborare/ dezvoltare/ multiplicare de proiecte/programe educative Aprobarea proiectelor /programelor educative conform metodologiilor în vigoare Desfășurarea de activități de proiect conform calendarelor	Conform graficului I.S.J. Timiș 2019-2020 Conform graficelor de proiect	Umane Logistice financiare	Educatoare Comisia pentru proiecte/programe educative Responsabil Comisie pentru proiecte/programe educative	-portofolii de proiect -rapoarte -rezultate obținute ca urmare a participării la activitățile de proiect

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL A.6.

Obiectiv specific - Monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului educațional

Obiectiv imediat – Evaluarea imediată a cunoștințelor copiilor

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Investigații curente, privitoare la cunoștințele copiilor	Asistențe; Fișe de evaluare; Participare adecvată la activitatea curriculară;	Periodic	Umane	Educatoare Director Responsabil C.M.	-întocmirea fișelor de evaluare;
Stabilirea itemilor de evaluare în funcție de vârstă	Date statistice – sociograme, diagrame;	Ocazional Permanent	Logistice Material de specialitate	Educatoare Director Responsabil C.M.	Instrumente de evaluare adaptate Rapoarte de evaluare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL B.1.

Obiectiv specific - Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Obiectiv imediat – Sprijinirea pozitivă în formarea profesională a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Organizarea de activități metodice în funcție de opțiuni și de voluntariat	Intervalul de opinii; Activități demonstrative; Mese rotunde; Referate, casete video	Lunar	Umane Logistice	Educatore Responsabil CM	-promovarea calității muncii;
Se va stimula participarea cadrelor didactice la activitățile CCD, sesiuni de comunicări	Participare; Întocmirea portofoliilor Obținerea certificatelor Evidențierea	Permanent	Umane Logistice	Director Metodiști Responsabil Comisie de perfecționare	-promovarea calității muncii;
Participarea membrilor C.S.S.M. și Comisiei P.S.I. la cursuri de formare în domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare	Identificarea persoanelor Identificarea formatorilor abilitați Absolvirea cursurilor de formare de 80 de ore, respectiv 40 de ore în domeniu, conform legislației Aplicarea competențelor dobândite în activitățile comisiilor	2019-2020	Umane Financiare (1100 lei) Logistice	Director Administrator financiar patrimoniu C.S.S.M. C.P.S.I.	-număr de persoane care au urmat cursurile -portofoliile C.S.S.M. și C.P.S.I.
Perfecționarea personalului nedidactic prin dormări în domeniul igienei	Identificarea persoanelor Identificarea formatorilor abilitați Absolvirea cursurilor de formare în vederea dobândirii calificării de bucătar II Aplicarea competențelor dobândite în activitățile comisiilor	2019-2020	Umane Financiare (3600 lei) Logistice	Director Administrator financiar patrimoniu	-număr de persoane care au urmat cursurile - calitatea meniului

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL B.2.

Obiectiv specific - Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea asigurării personalului calificat în toate compartimentele organizației școlare

Obiectiv imediat – Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat pentru ocuparea posturilor vacante în Grădinița cu Program Prelungit Nr. 26 Timișoara

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de administrator patrimoniu, contabil și îngrijitor	Solicitarea aprobărilor necesare pentru deblocarea posturilor Organizarea concursurilor pe post, conform legii Încadrarea personalului pe post	2019-2020 În funcție de data aprobărilor I.S.J. TM Conform calendarului de concurs	Umane Materiale Financiare	Consiliu de Administrație Director	Încadrarea cu personal calificat pentru fiecare post

PLAN OPERAȚIONAL B.3.

Obiectiv specific - Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice

Obiectiv imediat – Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la concursurile de obținere a gradelor didactice

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Sprijinirea pozitivă a activității și formării profesionale	Impulsionarea și motivarea cadrelor; Popularizarea experiențelor pozitive; Fișa de evaluare a cadrelor didactice;	Permanent	Umane Materiale Financiare Logistică	Responsabil de Comisie de perfecționare Responsabil C.M. Director Metodiști	-obținerea experiențelor pozitive;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL B.4.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane

Obiectiv imediat – Stimularea cercetării științifice de specialitate psihopedagogice și metodice

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Antrenarea educatoarelor în studierea materialelor de specialitate, participarea cu publicații de specialitate	Studiu individual; Publicații;	Permanent	Bibliografie Logistice	Educatoare	-obținerea experiențelor pozitive;
Prezentarea preocupărilor privind inovarea didactică	Realizarea de - casete video; - postere; - albume; - măști; - tablouri; Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice	După cerințe	Umane Logistice Financiare Materiale	Director Responsabil C.M. Responsabil formare continuă;	-obținerea experiențelor pozitive;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL B.5.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane

Obiectiv imediat – Promovarea unui management deschis, competitiv, performant

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Stabilirea compartimentelor de lucru	Elaborarea organigramei Aprobarea organigramei în Consiliul de Administrație	Începutul anului școlar	Logistice	Director Consiliul de Administrație	-evitarea unor posibile situații conflictuale;
Stabilirea funcțiilor pe compartimente	Constituirea comisiilor permanente și temporare	Începutul anului școlar	Umane	Director Consiliul de Administrație	-muncă eficientă în echipă;
Stabilirea sarcinilor pe compartimente	Actualizarea și aprobarea R.O.I. Elaborarea și semnarea fișei postului	Începutul anului școlar	Umane	Director Consiliul de Administrație Responsabil compartimente	-evitarea unor posibile situații conflictuale;
Analiza activității desfășurate în anul școlar precedent	Raportare; Proiectare; Planificare	Începutul anului școlar	Umane	Director Consiliul de Administrație	-evidențierea experiențelor pozitive;
Elaborarea proiectelor pe compartimente	Elaborarea strategiei, a PDI Elaborarea strategiei comisiilor Elaborarea planurilor operaționale	Începutul anului școlar	Umane	Director Responsabili comisii permanente	Strategie competitivă

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

Asigurarea circulației optime a informației	Conceperea unui sistem de comunicare clar și bine precizat	Începutul anului școlar	Umane	Centrul Bugetar Director	Acces la informație pentru întreaga resursă umană
Asigurarea funcționalității optime a S.C.I.M.	Elaborarea Planului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație Desfășurarea activității S.C.I.M în conformitate cu normativele în vigoare	2019-2020	Umane Logistice Materiale	Director Comisia de Control Intern Managerial	Funcționalitatea S.C.I.M conform normativelor în vigoare
Asigurarea relațiilor de subordonare și colaborare cu alți factori implicați	Elaborarea de rapoarte de către toți responsabilii de compartimente și comisii	Permanent	Umane Logistice Materiale CCD/ISJ	Director C.A.	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL C.1.

Obiectiv specific - Asigurarea condițiilor corespunzătoare și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării optime a procesului de învățământ

Obiectiv imediat – Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale prin dotări, reparații, achiziții

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Cuprinderea în fundamentarea de buget a proiectului; Se vor întocmi referate de necesitate pentru dotări, reparații, achiziții	Reparații capitale acoperiș corp A	Dec. 2019	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Acoperiș reparat
	Reabilitare instalație termică corp A	Aug. 2020	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Instalație termică funcțională la standardele impuse
	Termoizolație corpuri B,C	Aug 2020	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Termoizolație existentă

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

	Parazăpezi corpuri B și C	Aug. 2020	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Parazăpezi existente
	Abilitarea instalației de alimentare cu apă a bazinului de înot	Dec 2019	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Bazin de înot abilitate conform standardelor de calitate
	Eliminarea infiltrațiilor de apă între corpul central și corpurile noi	Dec. 2019	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Reparații
	Zugrăvirea și igienizarea tuturor spațiilor afectate de infiltrații ale apelor pluviale	Aug. 2019	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Spații educaționale conform standardelor
	Amplasarea unui lift nou pentru transportul alimentelor și al mâncării gătite	Ian. 2020	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Lift funcțional
	Reabilitarea cabinetului medical și a izolatorului, dotarea acestora cu mobilier	Oct. 2019	Fonduri bugetate de	Delegat Director	Cabinet medical și izolator

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

	medical conform standardelor		către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Administrator patrimoniu	conform standardelor
	Efectuarea lucrărilor generale de abilitare clădiri și construcții prevăzute în planurile aferente Avizului I.S.U. Nr. 264/18/SU-TM/06.09.2018, în vederea obținerii autorizației I.S.U.	Dec. 2019	Fonduri bugetate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara	Delegat Director Administrator patrimoniu	Bază materială și spații conform standardelor I.S.U. Obținerea autorizației I.S.U.

PLAN OPERAȚIONAL C.2.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare

Obiectiv imediat – asigurarea funcționării permanente și integrale a întregii baze materiale din unitate

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Se va efectua un control atent al întregii baze materiale	Elaborarea de fișe de utilizare a aparatelor	Permanent	Proprii/Primărie	Administrator patrimoniu	Fișa de utilizare a aparatelor
	Elaborarea documentației de către - C.S.S.M. - P.S.I. - instructajul lunar	Permanent	Proprii/Primărie	Administrator patrimoniu C.S.S.M. C.P.S.I.	Portofoliu /rapoarte C.S.S.M. C.P.S.I.
Asigurarea aparatelor și a spațiilor de joacă din curte	Achiziționare de echipament joacă pentru curtea grădiniței; Montarea echipamentelor de joacă și reamenajarea curții de nord	Dec. 2019 August 2020	Primărie Asociația Părinților	Delegat Președinți Administrator	Asigurarea dotării minime;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

Asigurarea și întreținerea mobilierului adecvat în clase și cabinete	Abilitarea centrelor de interes și a sălilor de grupă	Permanent	Primăria Proprii	Delegat Educatoare Director	Asigurarea dotării minime;
Realizarea climatului propice și stimulativ pentru copii	Crearea unui ambient plăcut, familial, atractiv	Permanent	Proprii	Educatoare Îngrijitoare	Menținerea igienei și a climatului educațional

PLAN OPERAȚIONAL C.3.

Obiectiv specific - Respectarea termenelor privind execuția bugetară

Obiectiv imediat – Realizarea de fonduri suplimentare prin diferite forme de finanțare

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Activități de colectare de fonduri desfășurate de Asociația Părinților;	Identificarea etapelor și parcurgerea lor	2019-2020	Factori implicați	Educatoare Părinți Director Jurist	Fonduri colectate Abilitări și dotari
Suplimentarea bugetului unității cu fonduri proprii provenite din exploatarea eficientă a spațiilor de care dispune unitatea preșcolară	Continuarea parteneriatelor financiare existente Încheierea contractelor conform legislației în vigoare	2019-2020	Factori implicați	Consiliul de Administrație Director Contabil Administrator financiar patrimoniu	Existența fondurilor proprii

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

Organizare de tombole, expoziții cu vânzare, serbări, închirieri ocazionale, alte acțiuni	Identificarea nevoilor și mobilizarea colectivului;	Ocazional Permanent	Proprii Părinți Sponsori	Educatoare Director Administrator Contabil CEB	Asigurarea fondurilor necesare îmbunătățirii bazei materiale sau derulării de proiecte;
---	---	------------------------	--------------------------------	---	---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL D.1.

Obiectiv specific - Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional

Obiectiv imediat – Promovarea și accesarea de programe finanțate

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Impulsionarea căutărilor pe Internet a programelor finanțate	Accesarea pe Internet Proiecte finanțate	Permanent	Umane Logistice	Educatoare	Programe cu finanțare desfășurate
Menținerea legăturii cu Serviciul de programe de finanțare	Contacte	Permanent	Prefectura Grădinița	Delegat Director	Programe educative cu finanțare
Menținerea și dezvoltarea de noi parteneriate cu alte instituții de învățământ, ONG, fundații	Identificarea nevoilor și stabilirea parteneriatelor	Permanent	Umane Financiare Materiale	Reprezentanți ai instituțiilor implicate	Activități desfășurate în parteneriat;
Menținerea și dezvoltarea relațiilor școală – familie - comunitate	Realizarea de contacte, vizite Organizare de mese rotunde, lectorate, simpozioane	Permanent	Umane	Director	Activități desfășurate în parteneriat;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659
TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA
Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL D.2.

Obiectiv specific - Asigurarea accesului tuturor factorilor interesați la informațiilor de interes public

Obiectiv imediat – Promovarea imaginii grădiniței în comunitate

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Promovarea rezultatelor obținute ca urmare a activității didactice și educative desfășurate în grădiniță; promovarea rezultatelor obținute din activitățile extracurriculare și extracurriculare	Desfășurarea de activități cu ieșire în comunitate Publicarea pe site-ul grădiniței Publicare în mass-media	2019-2020	Umane Logistice	Educatoare Părinți Director Responsabil de imagine și relații cu mass-media	Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivelul comunității Acces la informațiile de interes public pentru toți factorii interesați

PLAN OPERAȚIONAL D.3.

Obiectiv specific - Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională

Obiectiv imediat – Promovarea imaginii grădiniței în comunitate

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/calitate
Actualizarea sistemului de promovare a ofertei educaționale	Revizuirea procedurilor privind promovarea ofertei educaționale	2019-2020	Umane Logistice	C.E.A.C. S.C.I.M.	Acces la informațiile de interes public pentru toți factorii

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL E.1.

Obiectiv specific - Asigurarea monitorizării performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți

Obiectiv imediat – Asigurarea calității sistemului de control managerial intern

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi relevanți	Constituirea Comisiei de monitorizare (Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice), cf. art. 3 alin. (1)-(2) din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 Numirea Responsabilului cu riscurile, cf. art. 5 alin. (2) din același Ordin	Sept. 2019	Umane	Director Responsabilii comisiilor și compartimentelor	Fișe de monitorizare Lista indicatorilor/obiectivelor/activităților

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL E.2.

Obiectiv specific - Instituirea și aplicarea unui proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea eficientă a obiectivelor grădiniței

Obiectiv imediat – Asigurarea unui management al riscurilor eficient la toate nivelurile

Activități	Etape	Termen	Resurse	Responsabil	Indicatori de performanță/ calitate
Monitorizarea managementului riscurilor la toate nivelurile	Revizuirea procedurilor S.C.I.M. și C.E.A.C. acolo unde situația o impune Aplicarea procedurii privind managementul riscurilor Reactualizarea registrului de riscuri Elaborarea formularelor de monitorizare a riscurilor	2019-2020	Umane Logistice	S.C.I.M. C.E.A.C.	Proceduri Registrul de riscuri Formulare de alertă la risc Formulare de monitorizare a riscurilor

DIRECTOR,

PROF. IGNAT ANA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 26**

Str. Teiului, Nr. 3, 300659

TIMIȘOARA, TIMIȘ, ROMÂNIA

Tel. +40 0256 442 612, E – mail: gradinitapp26timisoara@yahoo.com
